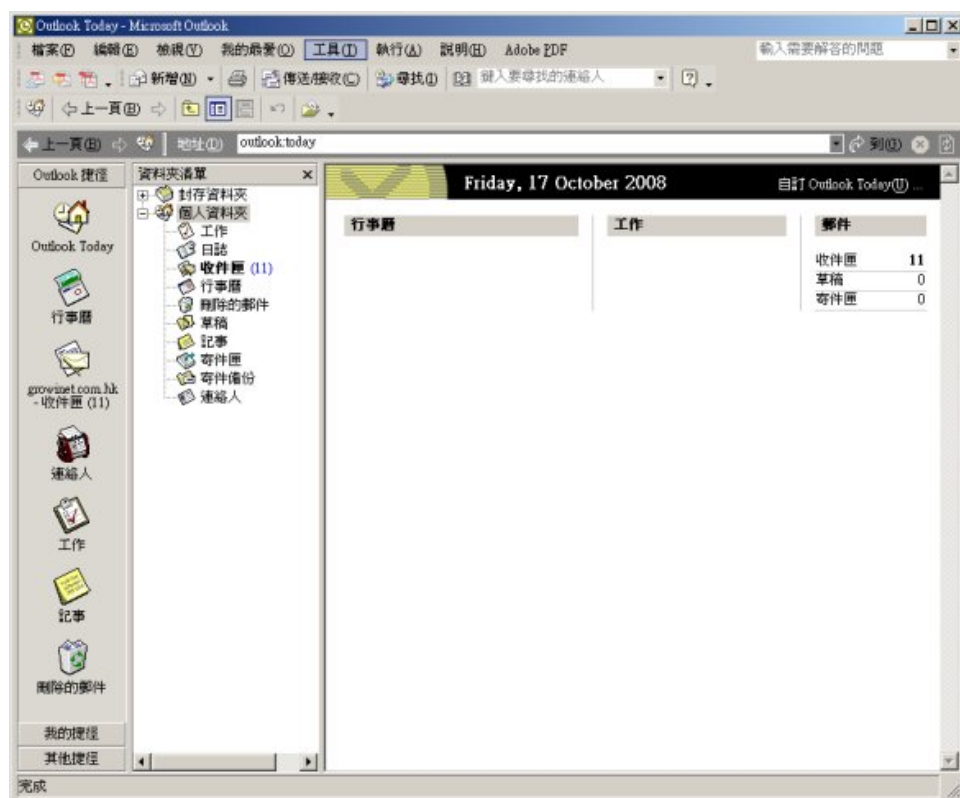


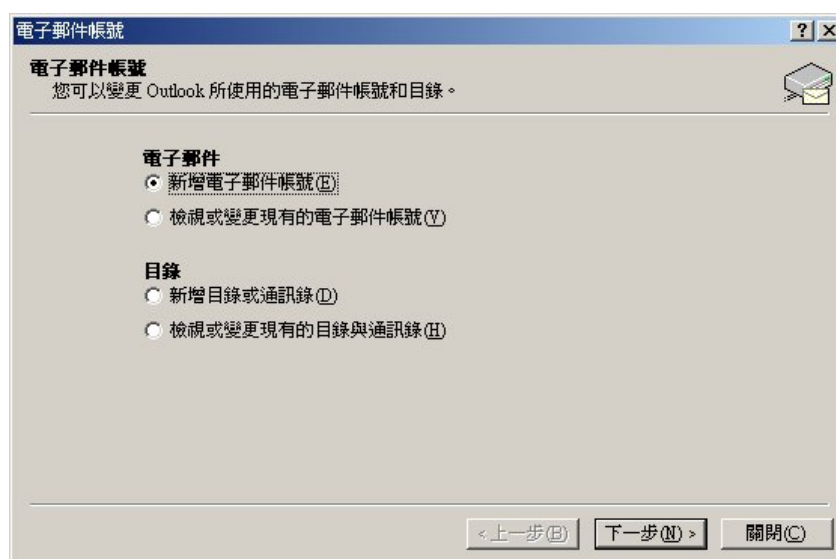
備註：以下步驟及介面圖像只供用戶參考，用戶需有相關經驗和知識；或找有相關經驗的電腦技術人員幫助設定。

如何設定 Microsoft Outlook 賬號

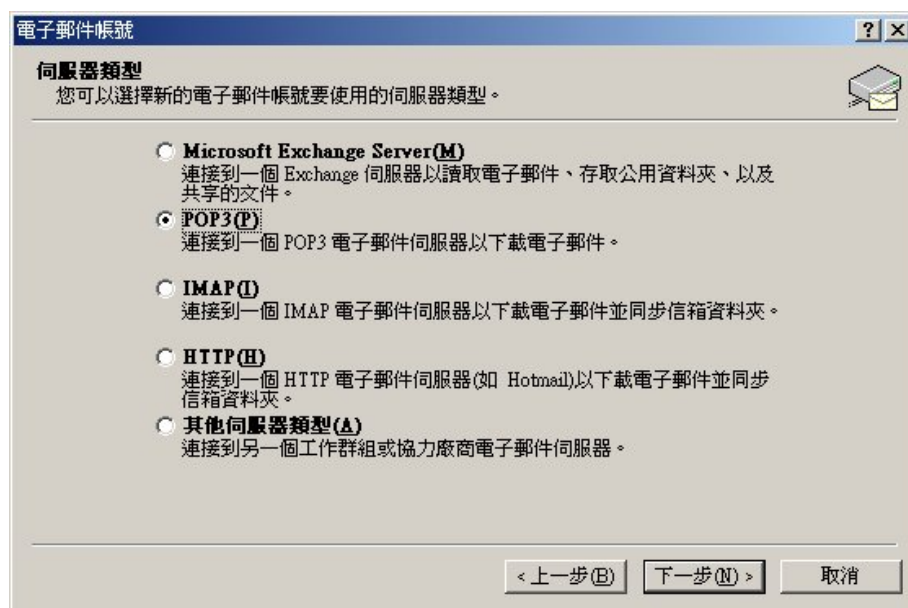
1. 開動視窗，用滑鼠押下開始，並選擇 "Microsoft Outlook "
2. 選擇 “工具” > “電子郵件帳號”



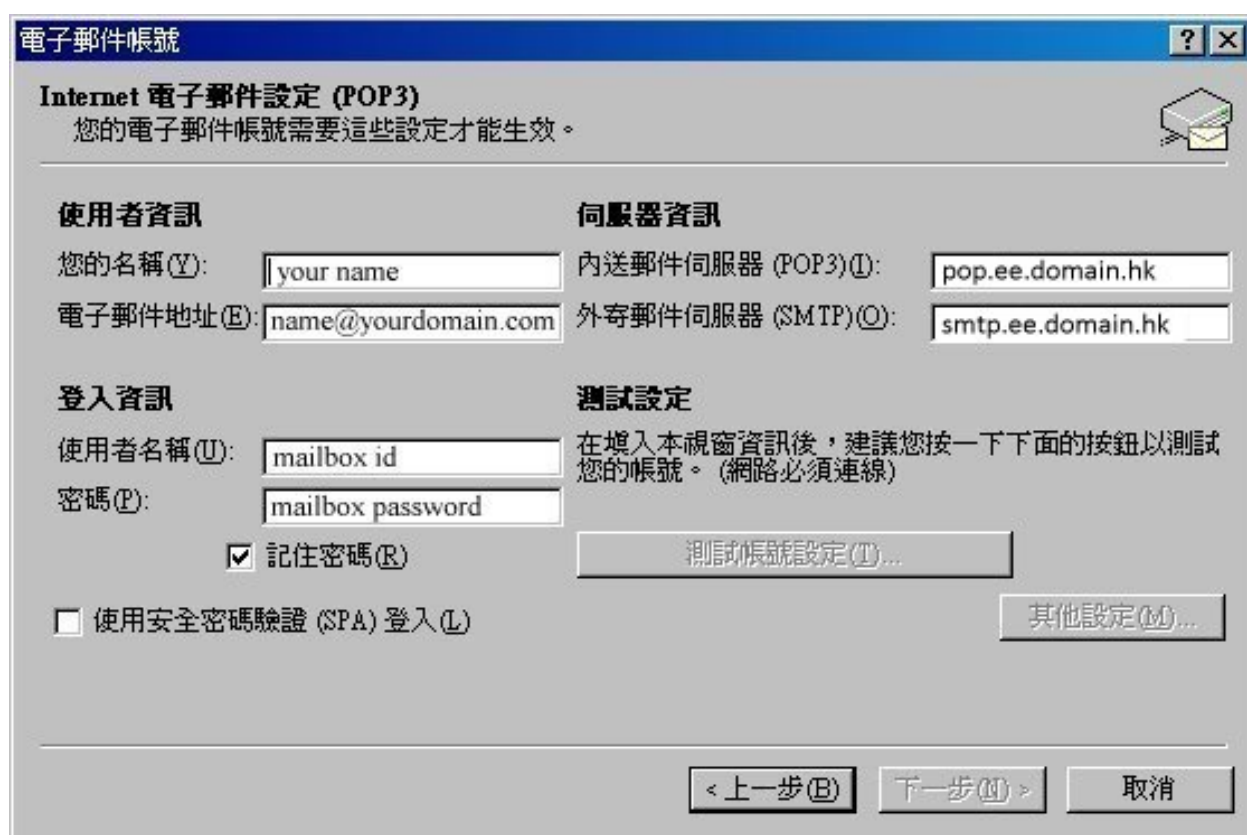
3. 在 “電子郵件帳號” 介面點選 “新增電子郵件帳號”，然後按 “下一步”



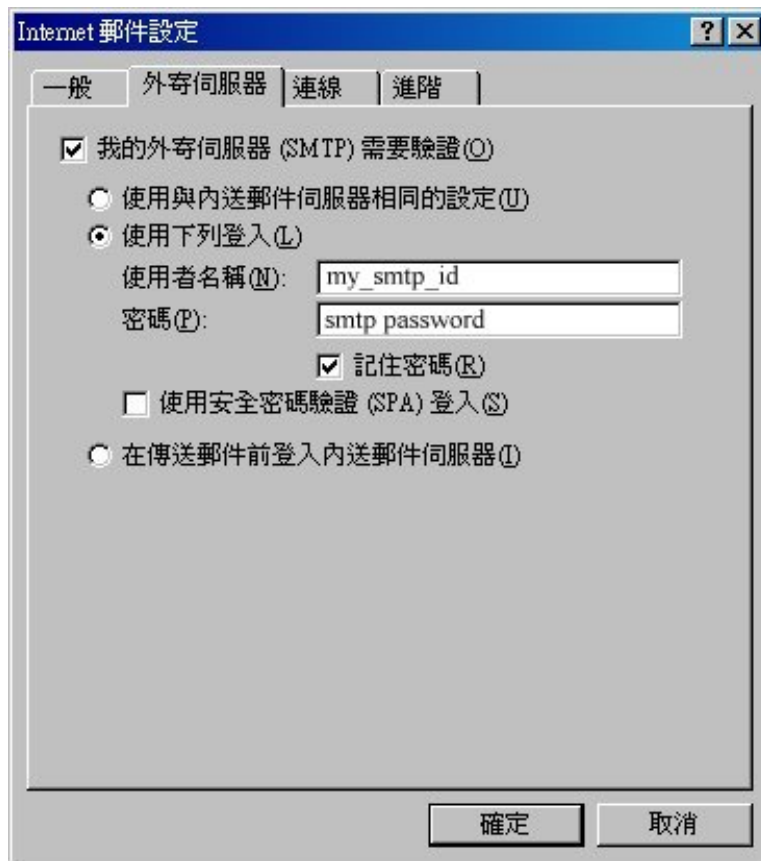
4. 在“伺服器類型”點選“POP3(P)”，然後按“下一步”



5. 在“Internet 電子郵件設定(POP3)” 設定如下資料：



6. 按“其他設定(M)”鍵，如下圖；在“外寄伺服器”選擇“我的外寄伺服器(SMTP)需要驗證(O)”，然後點選“使用下列登入(L)”，輸入我們提供的 smtp 帳戶名稱 (id)及密碼 (password)



7. 按“確定”鍵便可完成

8. 選擇“進階”，在“遞送”部分，選擇“在伺服器保留一份郵件復本”。如果需要 Outlook 清除舊郵件，選擇“移除”及設定天數，然後按“確定”

